**WYGAŚNIĘCIE TRWAŁEGO ZARZĄDU DO NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA**

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. J. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec.

Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Rozwoju Powiatu tel. 48 665 11 53, pokój 9.

Złożenie dokumentów: Punkt podawczy, parter przy wejściu głównym.

Odbiór dokumentów: listownie lub osobiście przez wnioskodawcę albo jego pełnomocnika, parter, pokój 9.

Godziny pracy wydziału:   
poniedziałek w godzinach 8.00-16.00  
wtorek-piątek w godzinach 7.30 - 15.30

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu do nieruchomości.
2. Zgoda organu nadzorującego jednostkę organizacyjną.
3. Kserokopia decyzji o oddaniu nieruchomości w trwały zarząd.

TERMIN ZAŁATWIENIA

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020, poz. 256), sprawy załatwia się bez zbędnej zwłoki, a wymagające postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w powyższych terminach właściwy organ zawiadamia strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Właściwy organ wydaje decyzję o wygaśnięciu trwałego zarządu, na wniosek jednostki po organizacyjnej, po uzyskaniu możliwości zagospodarowania nieruchomości, w ciągu 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku

OPŁATA

Wniosek z załącznikami nie podlegają opłacie skarbowej.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Decyzję o wygaśnięciu trwałego zarządu wydaje Starosta Grójecki dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje stronom postępowania odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem Starosty Grójeckiego.

INFORMACJE DODATKOWE

Jednostka organizacyjna sprawująca trwały zarząd może zgłosić właściwemu organowi wniosek o wydanie decyzji o wygaśnięciu tego zarządu do całej nieruchomości lub jej części, jeżeli stała się dla niej zbędna. Złożenie wniosku powinno być poprzedzone uzyskaniem zgody organu nadzorującego jednostkę organizacyjną.

W razie wątpliwości strony proszone są o kontakt z osobą merytorycznie prowadzącą sprawę:

Sylwia Kurzac pokój nr 9, tel. 48 665 11 53 lub z Naczelnikiem Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Rozwoju Powiatu pokój nr 7, tel. 48 665 11 17.

PODSTAWA PRAWNA

* Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 65)
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 256)

Druki i formularze:

1. Wniosek o wygaszenie trwałego zarządu.